

Convocatoria de selección de personal para el puesto de experto/a externo/a del proyecto de apoyo y consolidación de cooperativas de trabajo de Madrid.

Denominación del puesto:

Consultor/a experto/a en áreas de gestión interna de una organización para proyecto de apoyo y consolidación de cooperativas de trabajo en Madrid.

Responsable de la contratación:

Cooperama. Unión de Cooperativas de Trabajo de Madrid.

Características generales del puesto de trabajo:

El candidato/a formará parte de un equipo multidisciplinar de consultores/as y asesores/as, expertos/as externos/as en diferentes áreas de gestión interna de una organización.

Su misión principal consistirá en ofrecer soluciones ágiles y efectivas a las problemáticas, carencias y necesidades presentadas por las cooperativas de trabajo.

El objetivo general del proyecto es fortalecer las capacidades técnicas, organizativas y de gestión de las cooperativas de trabajo participantes, mejorando así sus niveles de competitividad, consolidación, posicionamiento y potencial de crecimiento.

Funciones asignadas:

- El candidato/a recibirá un informe de diagnóstico de la situación de la cooperativa a nivel interno y externo que además incluirá la elección por parte de la cooperativa de una carencia o problemática concreta a solventar.
- Una vez conocido el problema a resolver en la cooperativa, el candidato/a se responsabilizará de presentar un plan de acción o plan de gerencia asistida orientado a solucionar dicho problema.
- El plan que deberá documentarse en tiempo y forma, tendrá que contener información sobre qué actividades/herramientas/estrategias se van a utilizar para ello, cómo se va a implementar, cuáles son los objetivos que persigue y mediante qué indicadores se va a efectuar seguimiento/control/supervisión del grado de avance del plan. Asimismo, el plan deberá contener una valoración final del desarrollo de todo el proceso.
- El plan de acción deberá ser implementado en la cooperativa con acompañamiento presencial por parte del experto/a externo/a y preferentemente en el espacio de trabajo de la cooperativa.
- El candidato/a será la referencia de la cooperativa de trabajo en todo lo relativo al desarrollo del plan de gerencia asistida durante el tiempo que dure su implementación.
- Reporte del proceso a la secretaría técnica de Cooperama.

Titulación requerida:

- Se valorará titulación y grado de especialización en asesoramiento organizacional y estratégico en las siguientes áreas de gestión de una organización:
 - Gestión económico-financiera.
 - Planes de crecimiento y expansión.
 - Comercialización y ventas.
 - Marketing y comunicación.
 - Cambio tecnológico y digitalización.
 - Gestión de la calidad.

- RR.HH. y Cuidados.
- Otras.

Méritos requeridos:

- Experiencia requerida:
 - Experiencia en consultoría y/o asesoramiento estratégico a empresas y organizaciones en las áreas de gestión antes mencionadas.
 - Experiencia en realización de planes de empresa y modelos de negocio a pymes.
 - Experiencia en diseño, implementación, desarrollo y valoración de planes orientados a solventar problemáticas identificadas en alguna de las áreas de gestión antes mencionadas.
 - Conocimientos avanzados en herramientas y estrategias de gestión.
- Se valorará:
 - Capacidad para entender el contexto de actividad de las cooperativas de trabajo y sus problemáticas jurídicas, económicas y sociales.

Otros:

- Capacidad de redacción, síntesis y claridad.
- Iniciativa y capacidad resolutive.
- Flexibilidad, dinamismo y adaptación a diferentes contextos organizacionales.
- Capacidad de organización.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Buen trato.

Tipo de contrato:

Contrato por obra o servicio determinado.

Categoría laboral:

Técnico/a especializado/a.

Horario y Jornada:

Jornada completa durante el tiempo de realización de la gerencia asistida.

Fecha de inicio/fin:

Febrero – julio 2019.

Salario Bruto anual:

Según méritos presentados y valía profesional.

Procedimiento establecido para recepción de solicitudes:

- Se solicita carta de presentación en la que se indique por qué quiere participar en el proyecto y qué área de las anteriormente descritas domina a nivel de titulación y de experiencia.
- Curriculum Vitae.

Plazo y forma establecidos para recepción de solicitudes:

Plazo límite de recepción de ofertas 11/02/19. Envío de candidaturas al correo: secretaria.technica@cooperama.coop indicando en el título "Puesto de trabajo: Consultor/a experto/a".

Constitución y baremo de la Comisión de Evaluación

El proceso de selección se basará en:

- Entrevista personal.
- Valoración de los méritos presentados por los/as candidatos/as.